



## CANTINA SOCIALA "SF. NICOLAIE"

Dosarul personal al beneficiarului conține, cel puțin, următoarele documente:

- cererea pentru prestarea serviciilor de cantină, semnată de beneficiar/reprezentant legal, aprobată de conducătorul centrului; în cazul cantinelor administrate și finanțate de autoritățile administrației publice locale, cererea este aprobată de primar sau de persoana împuternicită de acesta; în cazurile de urgență, cererea pentru prestarea serviciilor cantinei pe o perioadă de maxim 7 zile, este aprobată de conducătorul cantinei;
- ancheta socială cu privire la situația socio-economică a beneficiarului/familiei în original sau, după caz, în copie;
- documentele justificative privind nivelul veniturilor beneficiarului/familiei, solicitate de cantină/ furnizorul acesteia, în copie; după caz, declarația pe proprie răspundere a beneficiarului, în original;

- contractul de furnizare servicii, în original.
- Cantinele administrate de autoritățile administrației publice locale furnizează hrana echivalentă pentru două mese/zi (corespunzătoare prânzului și cinei), din care cel puțin una este o masă caldă.
- Cantinele administrate de alți furnizori publici și de furnizorii privați furnizează cel puțin o masă caldă/zi.
- **Alimentația zilnică a beneficiarilor conține fructe și legume proaspete, specifice fiecărui sezon.**
- Se evită servirea produselor alimentare procesate (semi-preparate congelate cu mult sodiu, chipsuri, napolitane, mezeluri și alte tipuri de carne procesată etc.).
- Deserturile asigurate beneficiarilor sunt preparate, de preferință, în bucătăria cantinei.
- Centrul asigură beneficiarilor meniuri variate de la o zi la alta.
- **Meniul este afișat zilnic.**